

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

***Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης
παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών***

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές¹ όλων των κύκλων σπουδών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αφορά σε περιπτώσεις:

- Διαφωνίες σε θέματα σπουδών
- Διερεύνησης καταγγελίας για ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή διοικητικού προσωπικού του Τμήματος
- Ελλιπούς καθοδήγησης από τον σύμβουλο σπουδών.
- Ελλιπούς ενημέρωσης από μέλος διοικητικού προσωπικού.
- Έλλειψη επικοινωνίας με μέλος ΔΕΠ ή την γραμματεία του Τμήματος

Οι φοιτητές μπορούν να καταγράψουν τα παράπονα τους στο διαθέσιμο **«Έντυπο παραπόνων»** του Τμήματος και το οποίο μπορούν να υποβάλουν στη Γραμματεία σε έντυπη μορφή ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Στα παράπονα περιέχονται όλα όσα αφορούν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το **«Έντυπο παραπόνων»** του Τμήματος περιλαμβάνει χώρο αναγραφής των προσωπικών στοιχείων και των στοιχείων επικοινωνίας του φοιτητή καθώς και χώρο για την περιγραφή του προβλήματος ή του παραπόνου που δηλώνεται. Το έντυπο είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

¹Όπου αναφέρεται «φοιτητής» εννοείται και «φοιτήτρια»

Διαδικασία υποβολής παραπόνων:

1. Στο «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» (βλ. σελίδα 3) του Τμήματος, το οποίο διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και μέσω της Γραμματείας δηλώνονται τυχόν προβλήματα και παράπονα.
2. Ο φοιτητής συμπληρώνει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων», με συντομία και σαφήνεια και το υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος, σε έντυπη μορφή ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), το οποίο διαχειρίζεται μέσω εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
3. Συνημμένα μπορεί να υποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο/στοιχείο σχετίζεται με το παράπονο που υποβάλλει.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει άμεσα το παράπονο του φοιτητή, μαζί με οτιδήποτε συμπληρωματικό υλικό απαιτείται, στον Πρόεδρο του Τμήματος.
5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εξετάζει το πρόβλημα - παράπονο και κάνει τις απαραίτητες ενέργειες, ενημερώνοντας, κατά περίπτωση, το αρμόδιο όργανο.
6. Αν το παράπονο/ένσταση αφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος διαβιβάζεται στον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος.
7. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητή αρμοδίως και με κατάλληλο τρόπο, για τις ενέργειες οι οποίες έχουν γίνει και για τις όποιες αποφάσεις έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν.
8. Η επίλυση του παραπόνου/ένστασης γίνεται στα πλαίσια των Κανονισμών του Τμήματος, του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΠΕΛ και της ισχύουσας νομοθεσίας.
9. Αν το αίτημα του φοιτητή δεν ικανοποιηθεί μπορεί να απευθυνθεί στο Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή του Τμήματος Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή διαμεσολαβεί αποκλειστικά και μόνο μεταξύ φοιτητών του και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος με σκοπό:

- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος
- να διερευνά υποθέσεις αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και να διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους.

- να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.
- Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργίας του ιδρύματος συντάσσει πόρισμα το οποίο το γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.
- Διευκρινίζεται ότι ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <http://foitmer.uop.gr/grafeio-sinygorou/>

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς: Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων,
Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία:

Όνομα:

Επίθετο:

Αριθμός Μητρώου:

Έτος Σπουδών:

Στοιχεία επικοινωνίας:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Email:

Η έκφραση παραπόνου αφορά:

- Φοιτητικά θέματα
- Σίτιση
- Στέγαση
- Σχέσεις εργασίας
- Προσωπικά δεδομένα
- Άλλο

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το παράπονό ή την ένστασή σας :

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου.

Καλαμάτα,

Ο / Η ΔΗΛΩΝ/ ΔΗΛΟΥΣΑ

ΚΑΘΕ ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΑ ΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΘΙΣΤΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΗ.